

# PRINCIPPAPIR

## UDDANNELSESANSVARLIGE OVERLÆGERS ANSVAR, OPGAVER OG RAMMER

---

DASAIMs Uddannelsesudvalg – Februar 2017.

### Baggrund

DASAIMs uddannelsesudvalg (DUU) er blevet bekendt med store lokale og regionale forskelle for uddannelsesgivere. Dette principppapir er udarbejdet for at imødekomme en efterspørgsel om generelle forventninger til og rammer for uddannelsesgivere. Information omkring uddannelsesansvarlige overlægers (UAOs) forhold på anæstesiaafdelinger i Danmark er systematisk indsamlet i løbet af det seneste år. Med udgangspunkt heri har DUU udarbejdet "Principppapir om uddannelsesansvarlige overlægers ansvar, opgaver og rammer".

### 10 PRAKTISKE RÅD

1. UAO er en del af afdelingens ledergruppe
2. UAO tildeles et fast antal arbejdsdage per måned til varetagelse af basale uddannelsesopgaver, administrative opgaver og uddannelsespolitik SAMT yderligere arbejdsdage afhængigt af antal uddannelsessøgende læger
3. UKYL og vejledere tildeles et antal dage til at varetage uddannelsesopgaver afhængig af antal uddannelseslæger, afdelingens uddannelsesflow og øvrige opgaver
4. Videreuddannelse af uddannelsesgivere prioriteres, herunder at der afsættes tid til kompetenceudvikling i form af kurser, konferencer og mødeaktivitet
5. I arbejdstilrettelæggelsen tages hensyn til at uddannelsesgivere deltager i vejledersamtaler og vejledermøder
6. UAO har mulighed for at foretage nødvendige ændringer af arbejdstilrettelæggelsen for at sikre at de uddannelsessøgende kan opnå de krævede kompetencer
7. UAO foretager løbende forventningsafstemning om uddannelsesaktiviteter mellem afdelingsledelse, uddannelsesgivere og uddannelsessøgende
8. Uddannelse er et fast punkt på stabsmøder og speciallægemøder
9. Igangsatte uddannelsesinitiativer monitoreres og evalueres
10. Ved driftsændringer analyseres konsekvens for uddannelsen

#### Forkortelser

*PKL: Postgraduat klinisk lektor*

*PUF: Pædagogiske udviklende funktion*

*UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge*

*Uddannelsessøgende: Yngre læge i uddannelsesstilling (introduktionsuddannelse, hoveduddannelse)*

*UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge*

*Uddannelsesgivere: UAO, UKYL, vejledere*

## **Funktionen uddannelseansvarlig overlæge**

En UAO er en overlæge med særlig interesse for- og viden om uddannelse, der sammen med afdelingsledelsen har det overordnede ansvar for den postgraduate uddannelse på en afdeling. Det forventes, at UAO er kulturbærer for uddannelsen på en afdeling, dvs. er frontløber i forhold til at initiere og støtte op om uddannelse på afdelingen, indtænke uddannelse i afdelingens drift og sikre høj kvalitet i afdelingens uddannelsesniveau.

### *Kvalifikationer*

For at bestride stilling som UAO må forventes et stort engagement indenfor lægelig videreuddannelse, samt erfaring med klinisk vejledning, ledelse og administration. UAO funktionen beror i høj grad på evne til at facilitere uddannelse, samarbejde med og inspirere uddannelsesgivere og –tagere.

UAO skal have/erhverve sig formelle medicinsk-pædagogiske kvalifikationer med særligt fokus på klinisk supervision, feedback og kompetencevurdering. Det forventes, at UAO udvikler og vedligeholder viden og kompetence på uddannelses- og vejledningsområdet gennem deltagelse i lokale netværk, arbejdsgrupper, uddannelsesråd, kurser og udviklingsarbejde. Desuden skal UAO have kendskab til organisering af lægelig videreuddannelse og uddannelsesmåltrettet arbejdstilrettelæggelse.

### **Ansvar**

UAO har i samarbejde med afdelingsledelsen det overordnede ansvar for at sikre rammerne for uddannelsen. UAO skal holde sig orienteret om gældende love, bekendtgørelser og retningslinjer vedr. lægelig videreuddannelse, samt sikre at afdelingen kan tilbyde de aktiviteter, der er nødvendige for at et uddannelseselement kan opfyldes. UAO er overordnet ansvarlig for at implementere uddannelsesprogrammer og kompetencevurderingsmetoder, samt at kvalificere sig selv, vejledere og hovedvejledere til opgaven.

### **Opgaver**

- Skabe rammer for uddannelse
  - Samarbejde omkring organisation af uddannelse med afdelingsledelsen
  - Samarbejde med uddannelsesansvarlige fra andre faggrupper i afdelingen
  - Samarbejde med øvrige uddannelsesansvarlige i afdelingen, øvrige regionale uddannelsesgivere og postgraduate kliniske lektorer (PKL).
  - Repræsentere afdelingen i lokale og regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg
  - Uddelegere uddannelsesfunktioner og opgaver til vejledere og UKYL
  - Sikre at der foreligger et opdateret introduktionsprogram
  - Sikre at der foreligger opdaterede uddannelsesprogrammer
  - Tildele de uddannelsessøgende en hovedvejleder
  - Iværksætte relevante uddannelsesaktiviteter, færdighedstræning mv. og formidle undervisningstilbud internt og eksternt
  - Deltage aktivt i det overordnede uddannelseskoordinerende arbejde

- Have overblik over afdelingens uddannelsessøgende
  - Løbende skabe overblik over progression og niveau af alle afdelingens uddannelsessøgende gennem dialog med hovedvejledere
  - Synliggøre de uddannelsessøgendes læringsbehov for den øvrige lægestab
  
- Sikre fokus på uddannelse i hverdagen
  - Koordinere uddannelse og arbejdstilrettelæggelse så uddannelse prioriteres
  - Facilitere klinisk vejledning og diskussioner med læringspotentialer i arbejdsdagen
  - Sikre introduktions – og uddannelsesprogrammer evalueres, revideres og tilpasses individuelt
  - Sikre at alle afdelingens læger er bekendt med uddannelsesprogrammer i afdelingen
  - Sikre at hovedvejlederne har de fornødne kvalifikationer til opgaven
  - Sikre at vejledersamtaler gennemføres
  - Sikre at vejlederne er fortrolige med de lærings- og kompetencevurderingsmetoder, som indgår i målbeskrivelsen og porteføljen
  - Supervisere vejledere i deres arbejde og sikre at vejlederne holder sig ajour indenfor medicinsk uddannelse
  - Evaluere kvaliteten af afdelingens uddannelse, eksempelvis ved inspektorbesøg og evaluering fra uddannelsessøgende
  
- Individuel vejledning
  - Facilitere udarbejdelse af individuelle uddannelsesplaner dækkende de syv lægeroller
  - Sikre at den uddannelsessøgende udvikler sig kontinuerligt i uddannelsesforløbet
  - Facilitere karrierevejledning i samarbejde med hovedvejleder og formidle feedback til uddannelsessøgende
  - Formidle feedback til vejledere fra de uddannelsessøgende
  - Godkende uddannelsesforløb, herunder sikre den nødvendige dokumentation
  - Bygge bro mellem forskningsaktive læger i afdelingen og uddannelsessøgende
  - Udarbejde handleplaner for u hensigtsmæssige uddannelsesforløb i samarbejde med uddannelsessøgende, PUF og PKL
  - Håndtere særlige uddannelsesforløb, herunder medvirke til planlægning af udenlandske lægers uddannelsesforløb i det anæstesiologiske speciale i samarbejde med PKL

## Rammer

Det er afdelingsledelsens ansvar at sikre rammerne for uddannelsesgivere.

DUU anbefaler:

- at UAO funktionen forankres i afdelingens ledelse for at sikre at uddannelse og drift sammenflettes optimalt
- at der på afdelingen er udpeget en eller flere UAO, vejledere for uddannelsessøgende og UKYL
- at der i arbejdstilrettelæggelsen afsættes den nødvendige tid til varetagelse af funktionen som UAO
- at afdelingen sikrer bistand f.eks sekretærhjælp eller UKYL til varetagelse af UAO's administrative opgaver i forbindelse med den lægelige videreuddannelse
- at afdelingen afsætter ressourcer til kontinuerlig professionel udvikling af UAO og vejledere samt mulighed for at udvikle kompetencer inden for uddannelsesområdet
- medicinsk pædagogisk uddannelse af øvrige speciallægestab
- at afdelingen giver UAO mulighed for at foretage nødvendige ændringer af arbejdstilrettelæggelsen for at sikre at de uddannelsessøgende kan opnå de krævede kompetencer