



D A S A I M

Dansk Selskab for
Anæstesiologi og
Intensiv Medicin

REFERAT

DASAIM internat **8-9.01.2017**, Hindsgavl

Deltagere: Sven Felsby (SF), Tina Calundann (TC), Rikke Borre Jacobsen (RBJ), Anne Tøttrup Klit (ATK), Martin Kryspin (MK), Peter Blom Jensen (PBJ), Annette Freudendal (AF), Charlotte Albrechtsen (CA), Nanna Kruse (NK), Carsten Tollund (CT), Jesper Dirks (JD), Jacob Madsen (JM), Thomas Strøm (TS), Tobias Lyngeraa (TL), Rune Sort (RS). Desuden Ole Nørregaard (ON) under punkt 3 som LVS repræsentant.

Afbud: Mona Tarpgaard (MT)

1. Valg af dirigent

ATK

2. godkendelse af dagsorden

Godkendes

3. DASAIM og DASEM: Akutmedicin og målbeskrivelse – oplæg ved Ole Nørregaard, LVS repræsentant i processen, herefter planlægning af strategi

Oplæg ved ON. Herefter diskussion om hvilken rolle DASAIM skal spille og tiltag fremadrettet. Den vigtigste faktor må være at belyse hvilken mer-nytteværdi for patienten et evt. akutmedicinsk speciale kan bibringe. Der er politisk opbakning til at oprette specialet og vi skal derfor fokusere på at få adresseret målbeskrivelsen og grænseflader ift. anæstesi. Konsensus om at NK og RBJ går videre med dette i arbejdsgruppen. De skal modtage **input fra bestyrelsen angående positiv og negativ liste**. ON mener at en konkret færdighed som intubation formentlig er taget af bordet, enighed om at DASAIMs fokus skal være bredere ift. at belyse grænseflader – bl.a. ved tal på ITA indlæggelser direkte fra akutmodtagelserne. **Alle i bestyrelsen skal sørge for opsamling af data** om dette i februar 2017 på eget hospital, så vi får et indtryk af omfanget. **SF udfærdiger kort brev** som kan medtages til den enkeltes afdeling. **TS forsøger at trække data fra CIS** om indlæggelser.

Processen går hurtigt, arbejdsgruppen giver rapport til SST som sammen med DASEM beslutter de endelige rammer. Dette forventes afsluttet inden denne sommer.

4. Forretningsorden inkl. skabelon, herunder skriftlige oplæg fra udvalgene, forretningsudvalg, udvidelse af bestyrelsen

Forretningsorden: Det vedtages at optimere bestyrelsesmøder ved at **alle udvalg sender et par korte punkter til "Nyt fra udvalg"** senest 1 uge før mødet. Skabelon udarbejdes ved SF+TC. TC samler punkterne til SF så de kan sendes ud sammen med dagsorden.

Årsmål for udvalgene:

Enkelte af udvalg har nået at mødes og udarbejde skriftligt oplæg for årets ambitioner (udover planlægning af årsmødesessioner). **De resterende udvalg skal udfærdige oplæg med deadline 1/3.**

Neuro:

- Ambition om at udforme curriculum om hvad der kræves for at kalde sig neuroanæstesiolog / (efter)-udd.plan for neuroanæstesiologi.
- Samarbejde med Neurotraumeudvalget mhp. ensretning af brug af hyperten saltvand.
- Revision af relevante DASAIM rekommandationer, herunder Anæstesi til intrakraniell kirurgi. Ny rekommandation om Anæstesi til organ donation.

Uddannelsesudvalg:

- Færdiggørelse af princippapirerne: Speciallægers efteruddannelse og Forhold for uddannelsesudgivere (UAO'er) – sidstnævnte sammenskrives til artikel.
- Revision af uddannelsens målbeskrivelser og kompetencekort.
- Håndtering af det akutmedicinske speciale og grænseflader med anæstesi inkl. evt. uddannelse i anæstesiologisk regi.

Smerte:

- Samarbejde med Lægemedelstyrelsen og andre om praktisk udrulning af den nye cannabisordning som opfølgning fra årsmødet.
- Færdiggørelse af national rekommandation omkring opioider. Skal være færdig til præsentation på årsmødet.
- Ambition om at etablere "pipeline" til sundhedsmyndigheder (og presse), så der kommer faste rammer for henvendelse, rådgivning mv.

Obstetrisk:

- Igangværende planlægning af et nyoprettet symposium.
- Revision af guideline omkring præeklampsi i samarbejde med gyn/obs.
- Oprettelse af idébank til emner til årsmøder, symposier etc. efter input fra medlemmer efter rapport fra diverse kongresser etc.

5. Godkendelse af kommissorier

Kommissorier for de enkelte udvalg skal godkendes sammen med årets planer **deadline 1/3 og gennemgang + godkendelse på marts bestyrelsesmøde.**

6. Medicinsk Cannabis: Aktuel status og DASAIMs rolle

Status fra CT: Sparsom udvikling. Lægemiddelstyrelsens embedsmænd er i gang med udkast til udvalning af forsøgsordningen, skal sendes i høring primo marts. SST vil ikke udtale sig før dette udspil. Smerteudvalget er inviteret til gennemgang af udkastet ultimo januar. CT arbejder på at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal forholde sig til udsillet med fagligt fokus, bl.a. med spørgsmålet: Virker cannabis analgetisk? DAO ønsker involvering og har et bestyrelsesmedlem med på korrespondancen. Det foreslås at inddrage Lægeforeningen i arbejdet tidligt/løbende, da den politiske proces i denne sag allerede har overhalet den faglige i nogen grad – CT tager dette med i overvejelserne. CT gør **status på næste DASAIM bestyrelsesmøde** i marts.

7. Hjemmeside: Planlægning og nye ideer

MK: Ny emneredaktør til OP anæstesi bliver Jakob Højlund, ovl. på Hvidovre. God dynamik i gruppen. Podcast diskuteres – umiddelbart kan det bruges, men kun med nogle enkelte kvalitetsoplæg. Quora – et ”spørg eksperterne” forum – overvejes i en eller anden grad. E-journal club søges holdt til originalarbejder. MK arbejder med at ensrette formen for fremlægning af E-journal club indlæg på hjemmesiden. Publikationerne søges samlet lidt med større opmærksomhed, så det ikke bare ”siver” ubemærket.

TC: Det nye modul med notifikation om nyheder på hjemmesiden via email er implementeret men fungerer ikke for alle. Derfor er regningen heller ikke betalt endnu.

8. Thoraxanæstesiudvalg – økonomi/underskudsgaranti ifm. Symposium

Udvalget arbejder med revisor på oprettelse af ”egen” forening til administration af økonomi ifm afholdelse af symposium, hvilket dermed fritager DASAIM for risiko.

Diskussion og enighed om, at det generelt er uhensigtsmæssigt at flere underudvalg (intensiv, thorax, obstetrisk?) danner egne foreninger for at køre symposier etc. DASAIM bør være en samlende faktor og tilbyde mere opbakning. DASAIM vil under rette forudsætninger kunne tilbyde underskudsdekning og evt. overskud vil f.eks. kunne placeres på en separat konto, der som udgangspunkt er øremærket til udvalgets område/aktiviteter. Enighed om at lave retningslinje og vilkår for oprettelse af større arrangementer under DASAIM. **TL udarbejder udkast.**

9. Rekommandationer til gennemgang

Hjemmesiden gennemgås og instrukser der har behov for opdatering uddelegeres. Et par særlige nævnes her:

Målsætning for anæstesi – revideres af de enkelte **underudvalg nævnt i dokumentet – deadline 1. april.**

Ressourceudnyttelse ifm anæstesi – revideres af **Anæstesiudvalget** og godkendes på bestyrelsesmøde.

Rekommandation for udarbejdelse af evidensbaserede instrukser (bør omdøbes til rekommandationer) – **Forskningsudvalget – RS skriver til udvalget.**

Neonatal genoplivning – **Børneudvalget – SF skriver til Mona.**

ASA score – engelsk guideline sammenlægges med den danske – **TC.**

Etiske overvejelser ifm smertebehandling – **Etisk udvalg og Smerteudvalget – CT kontakter Etisk udvalg.**

De enkelte udvalg skal ved deres næste møder gennemgå listen på DASAIM.dk og revidere de rekommandationer som vedrører dem.

10. Overflødige arbejdsgange – skal vi udfærdige vor version af <http://www.choosingwisely.org/> ?

Beslutning om ikke at udfærdige regelrette udmeldinger, men påtænker at det medregnes i rekommandation omkring ressourcer **ved Anæstesiudvalget** – især indføres retningslinjer for præoperative blodprøver og EKG etc.

11. Kirurgisk Forum – status og kommende fokusområder

NK er repræsentant fra PAU, DASAIM. Diskussion af mere meta-problemstillinger, f.eks. specialeplan. NK vil forsøge at inddrage repræsentanter til arbejde omkring spinal immobilisation.

12. Evaluering af 2016 årsmødet

325 betalende deltager. Ca. 243 til festmiddag. Således færre end tidligere pga. Sundhedsplatformens indkøring på RH. Generel tilfredshed med arrangementet. CT indskærper dog behovet for at udvalgene fremskaffer gode emner og undervisere som er "knivskarpe". Fremadrettet gøres opmærksom på: Endeligt program bliver godkendt af bestyrelsen/planlægningsudvalget og ikke i de enkelte udvalg. Vær obs. på ikke at invitere foredragsholdere endeligt før programmet er færdiggjort og godkendt. I organisationskomiteen obs på nye metoder/former for indlæg. Det indskærpes at deadline for emner SKAL overholdes.

13. SSAI status

Der skal vælges ny SSAI præsident. Susanne Wammen har frabedt sig kandidatur. Andre kandidater diskuteres. **SF går videre med opgaven**

14. ESA København 2018 – sammensætning af lokal organisationskomité

Som udgangspunkt Susanne Wammen som ESA council. Desuden vælges RS og TC. Vi spørger yderligere Steen Møiniche om det kan have interesse.

15. Fremtidige fokusområder for DASAIM: Kan – og skal – vi være mere synlige? Nye fokusområder?

JD nævner om vi kan gøre en indsats for at få flere til at komme til generalforsamlingen på årsmødet – emnet diskuteres ikke færdigt.

Der diskuteres om mulighederne for at gøre DASAIM mere synlig for medlemmerne. Der er iværksat tiltag med e-journal club og notifikationer om nyt indhold på hjemmesiden etc. Derudover kan man gøre meget med en aktiv indsats fra bestyrelsesmedlemmer på sociale medier, men det kræver en aktiv deltagelse og vedholdenhed. I første omgang vil redaktør **MK lægge korte pointer op** om bestyrelsens nuværende arbejdsopgaver/fokusområder – f.eks. ”3 pointer fra bestyrelsesmøde” eller lignende. Desuden løbende lægge ”Vidste du at...” posteringer ud om ældre indhold som nemt overses, herunder f.eks. diverse rekommandationer. **Vigtigt at bestyrelsen deler DASAIMs indspark på sociale medier.**

16. Økonomi

Enighed om at fordele indestående frie midler på flere bankkonti for at disse dækkes af bankgaranti (dvs. under 750.000 kr. pr konto). **JD iværksætter.**

Investeringer: Der er fra tidligere generalforsamling mandat til investere yderligere op til 500.000 kr. af egenkapitalen. Vi beslutter at investere i investeringsbeviser, lav risiko, ligesom eksisterende investeringer. Der investeres op til 500.000 kr. men kun så meget at vi har 1,5 millioner stående i frie midler på bankkonti til løbende dækning af udgifter. **JD foretager investeringer** og melder tilbage.

DASAIMs Fond og Oberstinde Jensa LaCours Fond er begge blevet opløst. Driftsudgifterne har i flere år været større end udbetalingerne. Pengene udbetales til DASAIM medlemmer til relevante (forsknings-) formål over tre år ifm. årsmødet.

17. Planlægning af møderække samt årshjul

Møderække planlagt – sendes ud ved TC. Årshjul opdateres, heri indregnes optakt til årsmødet. Og evt. møde i Aarhus. Der planlægges med møde i både maj og juni om end det ene gerne strejges hvis der ikke er indhold til det.

18. Eventuelt

- a) Årsmøde: Mona Gätke trækker sig som videnskabelig organisator efter årsmødet 2017 og foreslår Christian Meyhoff som efterfølger med indføring allerede i år. (han har efterfølgende accepteret). **TC annoncerer skiftet på hjemmesiden** for at holde

processen synlig.

Kandidater til Ibsen og Huusfeldt forelæsninger diskuteres.

Ibsen: Lone Nikolajsen eller Doris Østergaard.

Husfeldt: Henrik Rindom (misbrug), Kåre Christensen (prof. i Odense, ældre og tvillinger). Peter Skanning. Wiliam Harrop-Griffiths (UK), Hans Rosling (svensk statistiker ang. Befolkningstilvækst). Per Helge (DJØF med løg). Andreas Mogensen (Astronaut). Arne Willerslev. Jesper Bank (sejler).

SF forespørger.

- b) Henrik Schmidt, OUH, fortsætter som DASAIM rep. i DLCCG.
- c) Kim Garde fortsætter som DASAIM repræsentant i DAD styregruppen.
- d) DRG-takster. Ditte Strange har deltaget i indledende møder. **Inviteres med til næste møde mhp opdatering (TC/SF?).**
- e) Bestyrelsesforsikring. Dette genovervejes. **ATK undersøger nærmere.**
- f) Sag om cufftryk måling: SF i dialog med SST. Melder tilbage på næste bestyrelsesmøde.

/RS+TL